



Eszköztár reumatológiai betegségben szenvedő olyan fiatalok számára,

akik a rehabilitációt követően újra munkába állnak



Milyen munkavállalókra van szükségük a munkaadóknak?

Amikor megpályázik egy állást, hasznos lehet, ha ismeri az adott vállalat/munkaadó üzleti nézőpontját, és tudatában van annak, hogy melyek azok a munkavállalói tulajdonságok, amelyek számára fontosak.

Mit szeretnének elérni a munkaadók?

Magánszektor:

- Nyereségesség
- Termelékenység
- Költséghatékonyság
- Versenyképesség
- Siker és fenntartható növekedés
- Márkaismertség

Állami szektor:

A szolgáltatás minősége fontosabb, mint a profit

Képességek és képesítések

Egyes állások esetén a képességek és képesítések alapvető fontosságúak, míg vannak olyan pozíciók, amelyekhez nincsen szükség korábbi tapasztalatokra. Vannak olyan munkaadók, akik a megfelelőnek ítélt munkavállalók számára képzéseket biztosítanak. De milyen a megfelelő munkavállaló?

A munkaadók olyan munkavállalót keresnek, aki megfelel a munkakör követelményeinek.

Például:

Ha a munkaadó olyan pozíciót kíván betölteni, amelyben a munkavállalónak többnyire önállóan kell dolgoznia, a munkaadó olyan személyt fog keresni, aki motivált, rendelkezik a munka elvégzéséhez szükséges tapasztalatokkal, képes állandó felügyelet nélkül is megoldani a problémákat, és jól be tudja osztani az idejét.

Ha ellenben egy nagy osztályra keresnek valakit, akkor a munkaadó nyilvánvalóan olyan munkavállalókat részesít előnyben, akik jó csapatjátékosok és jó kapcsolatteremtési és kommunikációs készséggel rendelkeznek.



A munkaadók olyan munkavállalók keresnek, akik be tudnak illeszkedni a többi munkavállaló közé, és a megfelelő képességekkel és hozzáállással rendelkeznek.

Milyen tulajdonságok vonzóak a munkaadók számára?

Amikor egy munkaadó azt vizsgálja, hogyan tud beilleszkedni egy potenciális munkavállaló a munkaszervezetbe, a munkavállaló hozzáállása és a viselkedése gyakran legalább annyira fontos szempont, mint az, hogy milyen képességekkel és képesítésekkel rendelkezik. A munkaadók többnyire olyan munkavállalókat keresnek, akik:

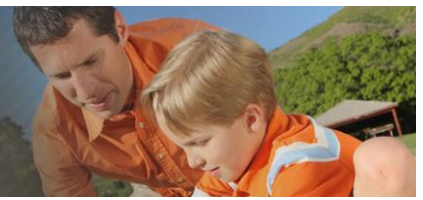
- Pozitív hozzáállásúak és lelkesek
- Motiváltak és valóban szeretnének dolgozni
- Érdeklődnek a vállalat üzleti tevékenysége és az azt befolyásoló külső tényezők iránt
- Jól tudnak másokkal együttműködni / jó csapatjátékosok
- Jó kommunikációs készségekkel rendelkeznek
- Önként ajánlják fel segítségüket és támogatásukat anélkül, hogy arra folyton kérni kellene őket
- Hajlandónak mutatkoznak új készségek elsajátítására
- Rugalmasak és alkalmazkodóak
- Kreatívak és újító szelleműek
- Keresik a megoldásokat a problémákra
- Aktívak és energikusak
- Megbízhatóak

Hogyan szűrhetők ki a fontos információk a munkaköri leírásból?

A vállalat/munkaadó:	Mi tudható meg róla? (lásd a <i>Felkészülés az állásinterjúra tematikus lapot</i>)
A beosztás és a feladatok:	Sorolja fel, hogy mik a követelmények!
Szükséges képesítések/képességek:	Sorolja fel, hogy mik a követelmények!

Készítsen listát a saját tulajdonságairól, és válassza ki azokat, amelyek a megpályázott állás szempontjából a legnagyobb értéket képviselik, így biztosítva, hogy a pályázata kitűnjön a többi közül!





Amikor fájdalmai vannak és kimerült, sokszor nehéz aktívnak és energikusnak mutatkozni. A munkahelyen való megfelelés miatti aggodás vagy az igyekezet, hogy a magánéletben is helyt álljon, nagyon sok stresszel járhat, a túl sok stressz pedig lehangoltságot eredményezhet.

Javíthat a hangulatán és a hozzáállásán, ha:

- **Nem próbál egyszerre elvégezni mindent**
- **Előre tekint, és nem a múlton rágódik**
- **Beosztja az erejét**
- **Gyakorolja, hogy hogyan lehet a dolgokat pozitívan szemlélni**
- **Arra összpontosít, hogy mi az, amit jól TUD csinálni**