



Eszköztár reumatológiai betegségben szenvedő fiatalok számára

Belépés a munka világába



### Milyen munkavállalókra van szükségük a munkaadóknak?

Amikor megpályázik egy állást, hasznos lehet, ha ismeri az adott vállalat/munkaadó üzleti nézőpontját, és tudatában van annak, hogy melyek azok a munkavállalói tulajdonságok, amelyek számára fontosak.

### Mit szeretnének elérni a munkaadók?

#### Magánszektor:

- Nyereségesség
- Termelékenység
- Költséghatékonyság
- Versenyképesség
- Siker és fenntartható növekedés
- Márkaismertség

#### Állami szektor:

A szolgáltatás minősége fontosabb, mint a profit

### Képességek és képesítések

Egyes állások esetén a képességek és képesítések alapvető fontosságúak, míg vannak olyan pozíciók, amelyekhez nincsen szükség korábbi tapasztalatokra. Vannak olyan munkaadók, akik alapfokú képzéseket vagy tanfolyamokat biztosítanak a közvetlenül az alap- vagy felsőfokú oktatási intézményből vagy egyéb képzési programból hozzájuk belépő munkavállalók számára, ily módon biztosítva azt, hogy alkalmazottaik megfelelő, a fejlődésüket biztosító képzésben részesüljenek, miáltal a vállalat maga alakíthatja ki a számára megfelelő alkalmazotti bázist.

### Milyen a megfelelő jelölt?

**A munkaadók olyan munkavállalót keresnek, aki be tud illeszkedni, és rendelkezik a számukra fontos tulajdonságokkal.** Például, ha a munkaadó olyan pozíciót kíván betölteni, amelyben a munkavállalónak többnyire önállóan kell dolgoznia, a munkaadó olyan személyt fog keresni, aki motivált, ambiciózus, képes állandó felügyelet nélkül is megoldani a problémákat, és jól be tudja osztani az idejét.

Ha ellenben egy nagy osztályra keresnek valakit, akkor a munkaadó nyilvánvalóan olyan munkavállalókat részesít előnyben, akik jó csapatjátékosok és jó kapcsolatteremtési és kommunikációs készséggel rendelkeznek.



## Milyen tulajdonságok vonzóak a munkaadók számára?

Amikor egy munkaadó azt vizsgálja, hogyan tud beilleszkedni egy potenciális munkavállaló a munkaszervezetbe, a munkavállaló hozzáállása és a viselkedése gyakran legalább annyira fontos szempont, mint az, hogy milyen képességekkel és képesítésekkel rendelkezik. A munkaadók többnyire olyan munkavállalókat keresnek, akik:

- Pozitív hozzáállásúak és lelkesek
- Motiváltak és valóban szeretnének dolgozni
- Érdeklődnek a vállalat üzleti tevékenysége és az azt befolyásoló külső tényezők iránt
- Jól tudnak másokkal együttműködni / jó csapatjátékosok (amennyiben erre az adott pozícióban szükség van)
- Jó kommunikációs készségekkel rendelkeznek
- Önként ajánlják fel segítségüket és támogatásukat anélkül, hogy arra folyton kérni kellene őket
- Hajlandónak mutatkoznak új készségek elsajátítására
- Rugalmasak és alkalmazkodóak
- Kreatívak és újító szelleműek
- Keresik a megoldásokat a problémákra
- Aktívak és energikusak
- Lojálisak és megbízhatóak

## Hogyan szűrhetők ki a fontos információk a munkaköri leírásból?

**A vállalat/munkaadó:**

Mi tudható meg róla? (Lásd még a *Felkészülés az állásinterjúra és a Potenciális munkaadók megkeresése tematikus lapot!*)

**A beosztás és a feladatok:**

Sorolja fel, hogy mik a követelmények!

**Szükséges képesítések/képességek:**

Sorolja fel, hogy mik a követelmények!

## Ami a legfontosabb...

- Készítsen listát a saját tulajdonságairól, és válassza ki azokat, amelyek a megpályázott állás szempontjából a legnagyobb értéket képviselik, így biztosítva, hogy a pályázata kitűnjön a többi közül!
- Használja a fent említett kulcsfontosságú szavakat a pályázatában, hogy rávilágítson a képességeire, készségeire, személyiségére és arra, hogy a karrierje elősegítése érdekében kész tanulni és továbbfejlődni!

**Think  
Positive**



Amikor fájdalmai vannak és kimerült, sokszor nehéz aktívnak és energikusnak mutatkozni. A beadott pályázatok miatti aggodás vagy az igyekezet, hogy helyt álljon élete első munkahelyén csakúgy, mint a magánéletben, nagyon sok stresszel járhat, a túl sok stressz pedig lehangoltságot eredményezhet.

Javíthat a hangulatán és a hozzáállásán, és megkönnyítheti saját maga számára az álláskeresést, ha:

- Nem próbál egyszerre elvégezni mindent
- Előre tekint, és nem a múlton rágódik
- Beosztja az erejét
- Gyakorlja, hogy hogyan lehet a dolgokat pozitívan szemlélni
- Arra összpontosít, hogy mi az, amit jól TUD csinálni